



LocalBon

Anleitung für Arbeitgeber
für die Aufladung ihrer Mitarbeitergutscheine im
LocalBon Gutschein-System Ihrer Stadt.



Allgemeiner Hinweis

Wichtig ist die Anmeldung als Arbeitgeber im Gutscheinsystem, damit die Gutscheintransaktionen dem Arbeitgeber-Konto richtig zugebucht werden können. Bitte dafür die individuellen Logindaten 'Benutzername', 'Passwort' und 'PIN' verwenden.*

**Alle Arbeitgeber erhalten ihre individuellen Logindaten separat übermittelt.*

Anmeldung im LocalBon-System über PC

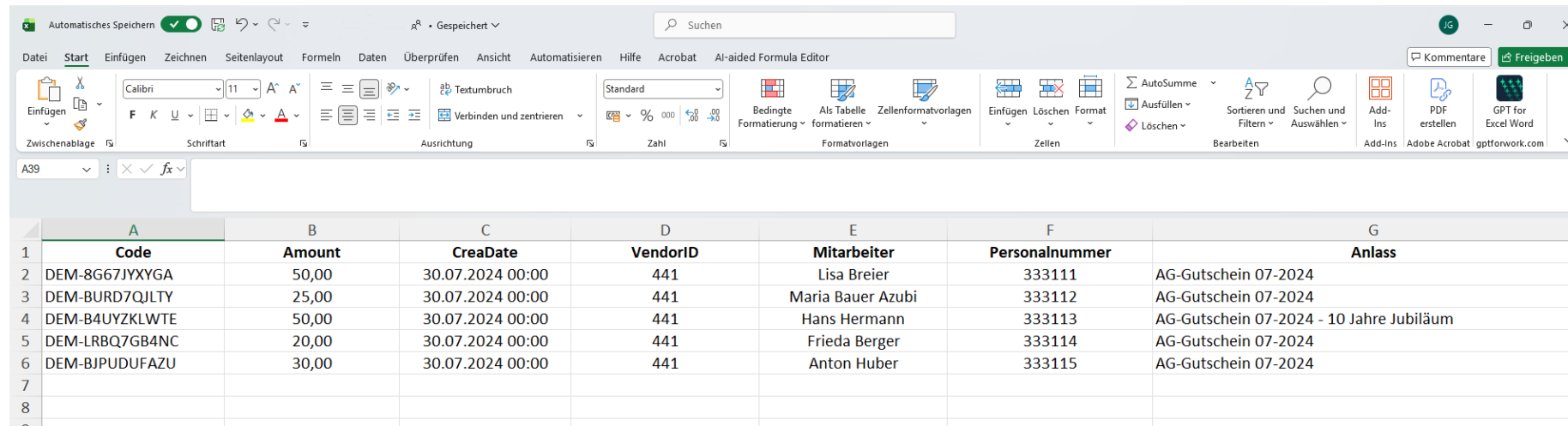
Zur Anmeldung und Aufbuchung von Mitarbeiter-Gutscheinen über PC erhalten Sie mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen einen Link zum System, den Sie bitte in Ihrem Browser öffnen z.B.:

<https://www.localbon-meinestadt.de/gsweb>

(Dieser Link wird für das Partnernetzwerk Ihrer Stadt angepasst!)

Aufbuchung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Zur Aufbuchung von Mitarbeiter-Gutscheinen erhalten Sie von uns eine vorbereitete Excel-Liste (siehe Muster), die Sie bitte entsprechend vervollständigen und als Datei abspeichern.

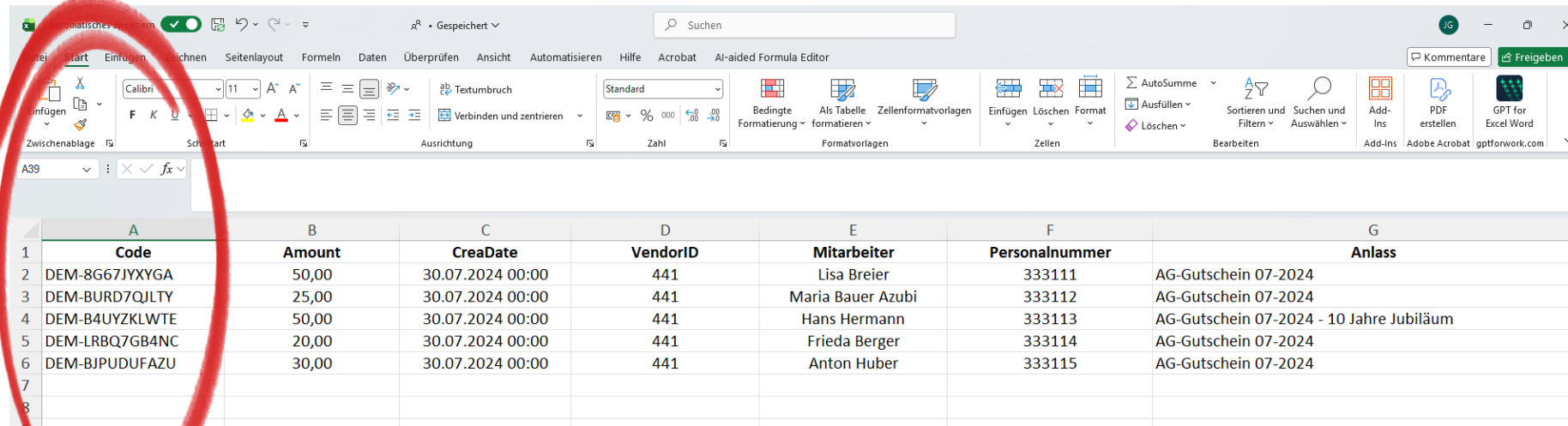


	A	B	C	D	E	F	G
	Code	Amount	CreaDate	VendorID	Mitarbeiter	Personalnummer	Anlass
1	DEM-8G67JYXYGA	50,00	30.07.2024 00:00	441	Lisa Breier	333111	AG-Gutschein 07-2024
2	DEM-BURD7QJLTY	25,00	30.07.2024 00:00	441	Maria Bauer Azubi	333112	AG-Gutschein 07-2024
3	DEM-B4UYZKLWTE	50,00	30.07.2024 00:00	441	Hans Hermann	333113	AG-Gutschein 07-2024 - 10 Jahre Jubiläum
4	DEM-LRBQ7GB4NC	20,00	30.07.2024 00:00	441	Frieda Berger	333114	AG-Gutschein 07-2024
5	DEM-BJPUDUFAZU	30,00	30.07.2024 00:00	441	Anton Huber	333115	AG-Gutschein 07-2024
6							
7							
8							
9							

Die Formatierungen der Tabelle / der Felder dürfen nicht geändert werden!

Aufbuchung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Die Gutscheincodes werden von uns bereits eingetragen. Sie können jederzeit ergänzt werden.

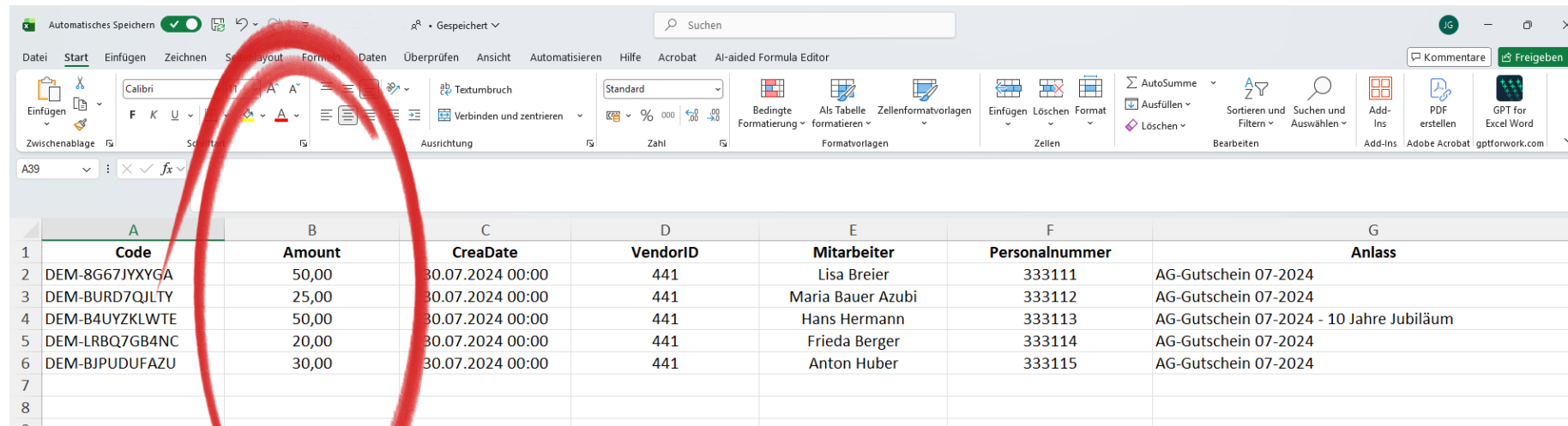


	A	B	C	D	E	F	G
	Code	Amount	CreaDate	VendorID	Mitarbeiter	Personalnummer	Anlass
1	DEM-8G67JYXYGA	50,00	30.07.2024 00:00	441	Lisa Breier	333111	AG-Gutschein 07-2024
3	DEM-BURD7QJLTY	25,00	30.07.2024 00:00	441	Maria Bauer Azubi	333112	AG-Gutschein 07-2024
4	DEM-B4UYZKLWTE	50,00	30.07.2024 00:00	441	Hans Hermann	333113	AG-Gutschein 07-2024 - 10 Jahre Jubiläum
5	DEM-LRBQ7GB4NC	20,00	30.07.2024 00:00	441	Frieda Berger	333114	AG-Gutschein 07-2024
6	DEM-BJPUDUFAZU	30,00	30.07.2024 00:00	441	Anton Huber	333115	AG-Gutschein 07-2024
7							
8							

Die Formatierungen der Tabelle / der Felder dürfen nicht geändert werden!

Aufbuchung Ihrer Mitarbeitergutscheine

In Spalte B werden die aufzubuchenden Beträge eingetragen. Bei Gutscheinen, auf die kein Wert aufgebucht werden soll, bitte einfach Wert 0,00 eingeben.



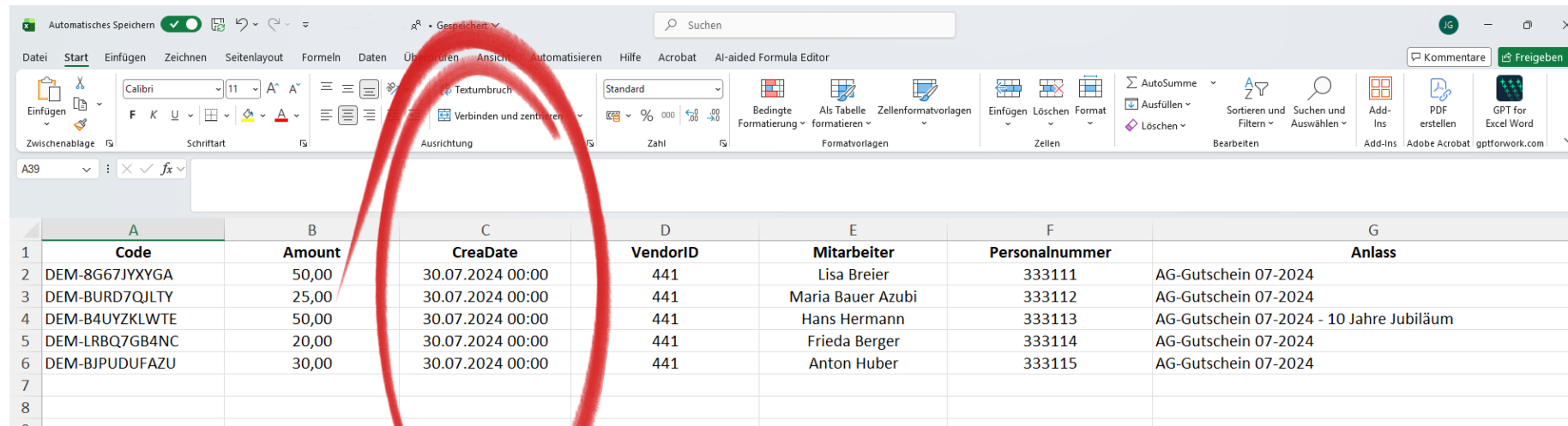
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
	Code	Amount	CreaDate	VendorID	Mitarbeiter	Personalnummer	Anlass
1	DEM-8G67JYXYGA	50,00	30.07.2024 00:00	441	Lisa Breier	333111	AG-Gutschein 07-2024
2	DEM-BURD7QJLTY	25,00	30.07.2024 00:00	441	Maria Bauer Azubi	333112	AG-Gutschein 07-2024
3	DEM-B4UYZKLWTE	50,00	30.07.2024 00:00	441	Hans Hermann	333113	AG-Gutschein 07-2024 - 10 Jahre Jubiläum
4	DEM-LRBQ7GB4NC	20,00	30.07.2024 00:00	441	Frieda Berger	333114	AG-Gutschein 07-2024
5	DEM-BJPUDUFAZU	30,00	30.07.2024 00:00	441	Anton Huber	333115	AG-Gutschein 07-2024
6							
7							
8							
9							

Die Formatierungen der Tabelle / der Felder dürfen nicht geändert werden!

Aufbuchung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Das Datum (Spalte C) dient lediglich zu Ihrer Information. Es ist das Datum, zu dem der Gutschein im System erstellt wurde. Die Buchungen werden im System mit dem tatsächlichen Datum/Zeitstempel registriert.



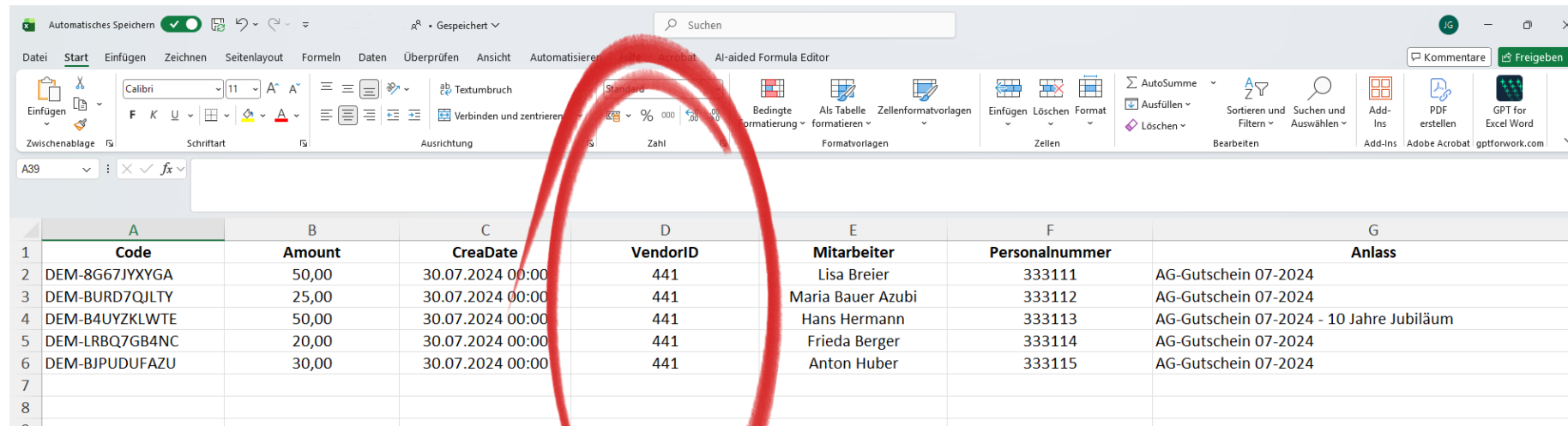
	A	B	C	D	E	F	G
	Code	Amount	CreaDate	VendorID	Mitarbeiter	Personalnummer	Anlass
1	DEM-8G67JYXYGA	50,00	30.07.2024 00:00	441	Lisa Breier	333111	AG-Gutschein 07-2024
2	DEM-BURD7QJLTY	25,00	30.07.2024 00:00	441	Maria Bauer Azubi	333112	AG-Gutschein 07-2024
3	DEM-B4UYZKLWTE	50,00	30.07.2024 00:00	441	Hans Hermann	333113	AG-Gutschein 07-2024 - 10 Jahre Jubiläum
4	DEM-LRBQ7GB4NC	20,00	30.07.2024 00:00	441	Frieda Berger	333114	AG-Gutschein 07-2024
5	DEM-BJPUDUFAZU	30,00	30.07.2024 00:00	441	Anton Huber	333115	AG-Gutschein 07-2024
6							
7							
8							
9							

Die Formatierungen der Tabelle / der Felder dürfen nicht geändert werden!

Aufbuchung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Die User-ID (Spalte D) wird von uns eingetragen. Sie muss in allen Zeilen mit Gutscheincodes ausgefüllt sein.

Sollten Gutscheincodes ergänzt werden, bitte in Spalte D auch die User-ID ausfüllen.



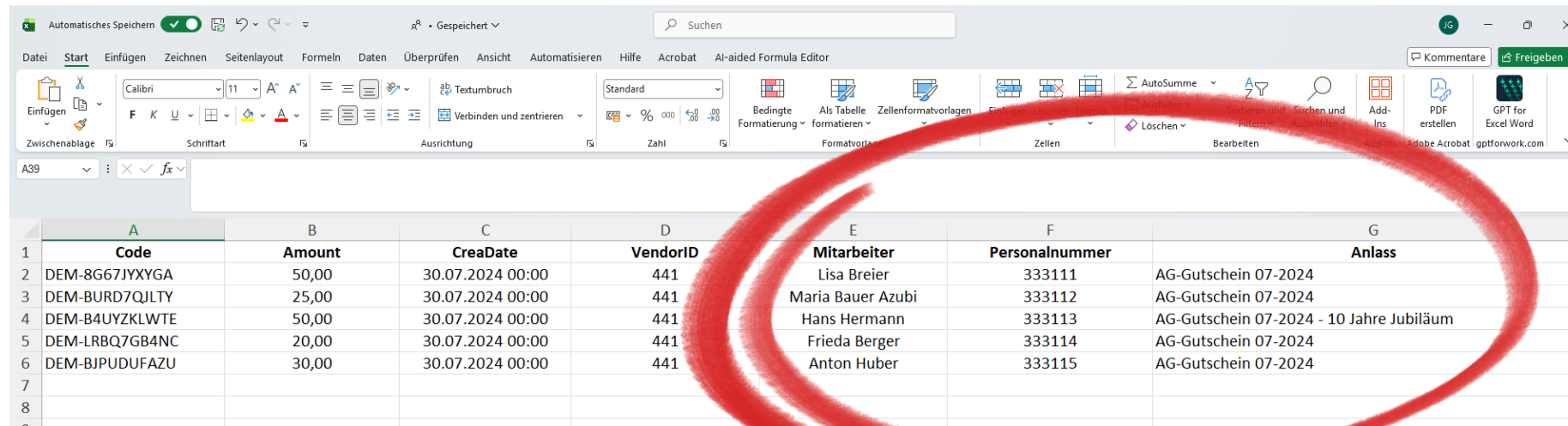
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
	Code	Amount	CreaDate	VendorID	Mitarbeiter	Personalnummer	Anlass
1							
2	DEM-8G67JYXYGA	50,00	30.07.2024 00:00	441	Lisa Breier	333111	AG-Gutschein 07-2024
3	DEM-BURD7QJLTY	25,00	30.07.2024 00:00	441	Maria Bauer Azubi	333112	AG-Gutschein 07-2024
4	DEM-B4UYZKLWTE	50,00	30.07.2024 00:00	441	Hans Hermann	333113	AG-Gutschein 07-2024 - 10 Jahre Jubiläum
5	DEM-LRBQ7GB4NC	20,00	30.07.2024 00:00	441	Frieda Berger	333114	AG-Gutschein 07-2024
6	DEM-BJPUDUFAZU	30,00	30.07.2024 00:00	441	Anton Huber	333115	AG-Gutschein 07-2024
7							
8							
9							

Die Formatierungen der Tabelle / der Felder dürfen nicht geändert werden!

Aufbuchung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Die Spalten E, F und G sind optional. Wir empfehlen diese auszufüllen, damit eine korrekte Zuweisung der Gutscheine zum jeweiligen Mitarbeiter erfolgen kann. Die Inhalte werden nicht im System gespeichert. Sie erscheinen lediglich als Text unter Anmerkungen in der Buchungsliste. Sollten Sie hier keine korrekten Angaben machen wollen, müssen die Felder mit allgemeinen Inhalten gefüllt werden (im Zweifel ein x eintragen)

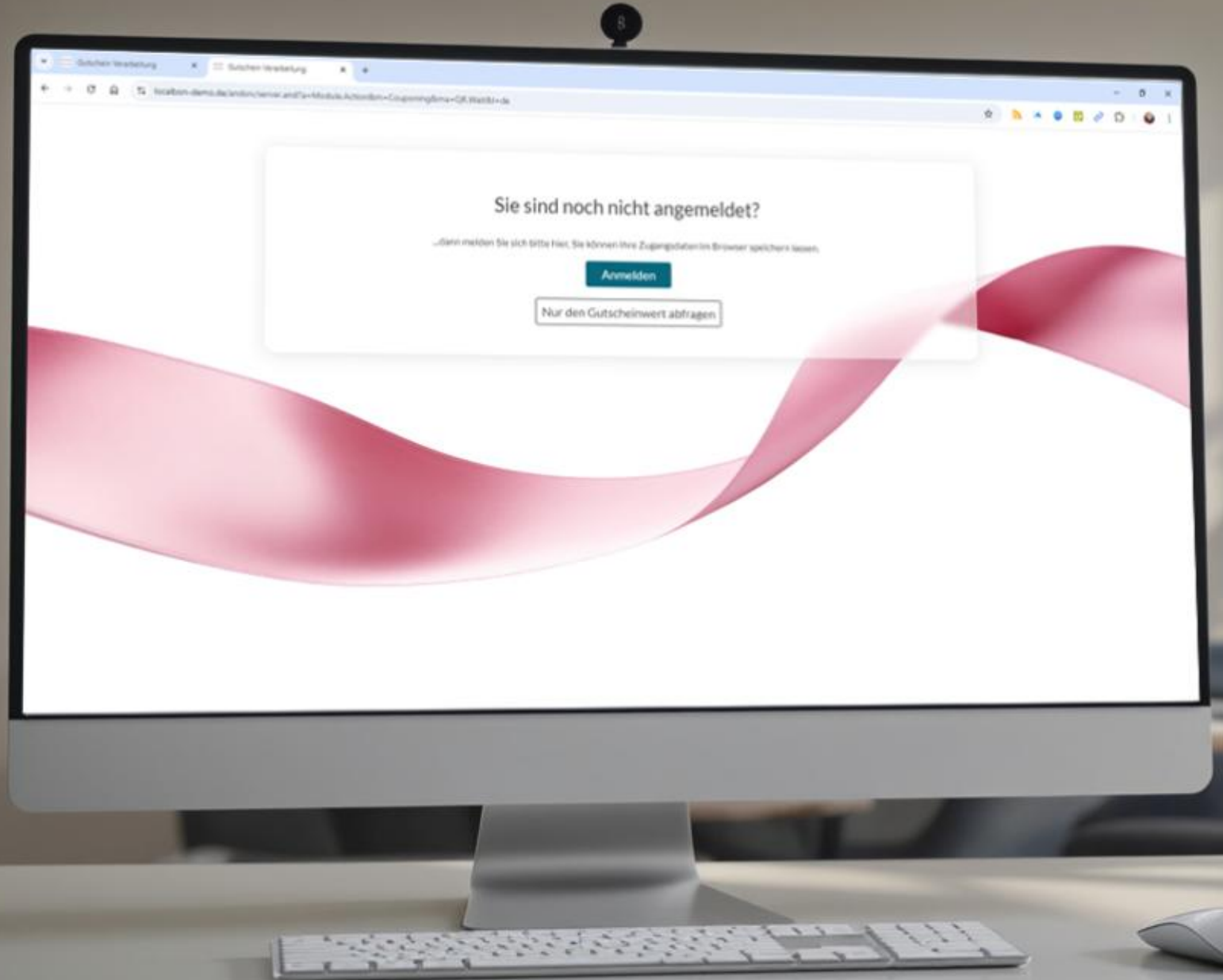


	A	B	C	D	E	F	G
	Code	Amount	CreaDate	VendorID	Mitarbeiter	Personalnummer	Anlass
1	DEM-8G67JYXYGA	50,00	30.07.2024 00:00	441	Lisa Breier	333111	AG-Gutschein 07-2024
2	DEM-BURD7QJLTY	25,00	30.07.2024 00:00	441	Maria Bauer Azubi	333112	AG-Gutschein 07-2024
3	DEM-B4UYZKLWTE	50,00	30.07.2024 00:00	441	Hans Hermann	333113	AG-Gutschein 07-2024 - 10 Jahre Jubiläum
4	DEM-LRBQ7GB4NC	20,00	30.07.2024 00:00	441	Frieda Berger	333114	AG-Gutschein 07-2024
5	DEM-BJPUDUFAZU	30,00	30.07.2024 00:00	441	Anton Huber	333115	AG-Gutschein 07-2024
6							
7							
8							
9							
10							

Die Formatierungen der Tabelle / der Felder dürfen nicht geändert werden!

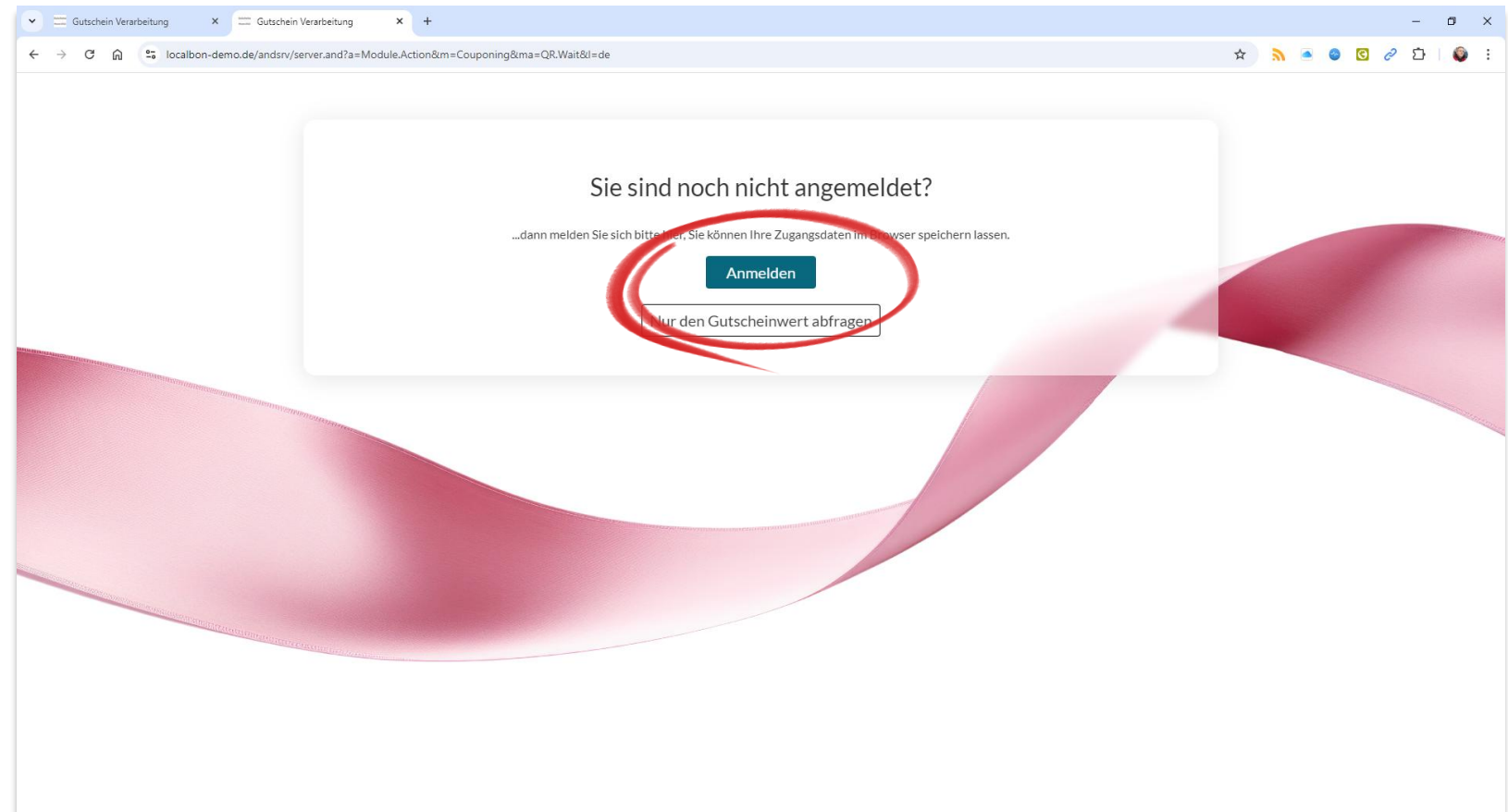
Zum Aufladen
Ihrer Mitarbeiter-
Gutscheine öffnen
Sie bitte die URL zu
unserer
Systemseite.

Sie haben die URL per E-Mail
erhalten.



Aufladung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Bitte wählen Sie
>Anmelden<.



Aufladung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Bitte tragen Sie hier Ihre Anmelde­daten, die Sie von uns per E-Mail erhalten haben, ein.

- Die Anmelde­daten sind dann im Gerätespeicher abgelegt und müssen nicht immer neu eingegeben werden.
- Sie können Ihre Anmelde­daten auf mehreren Geräten nutzen.

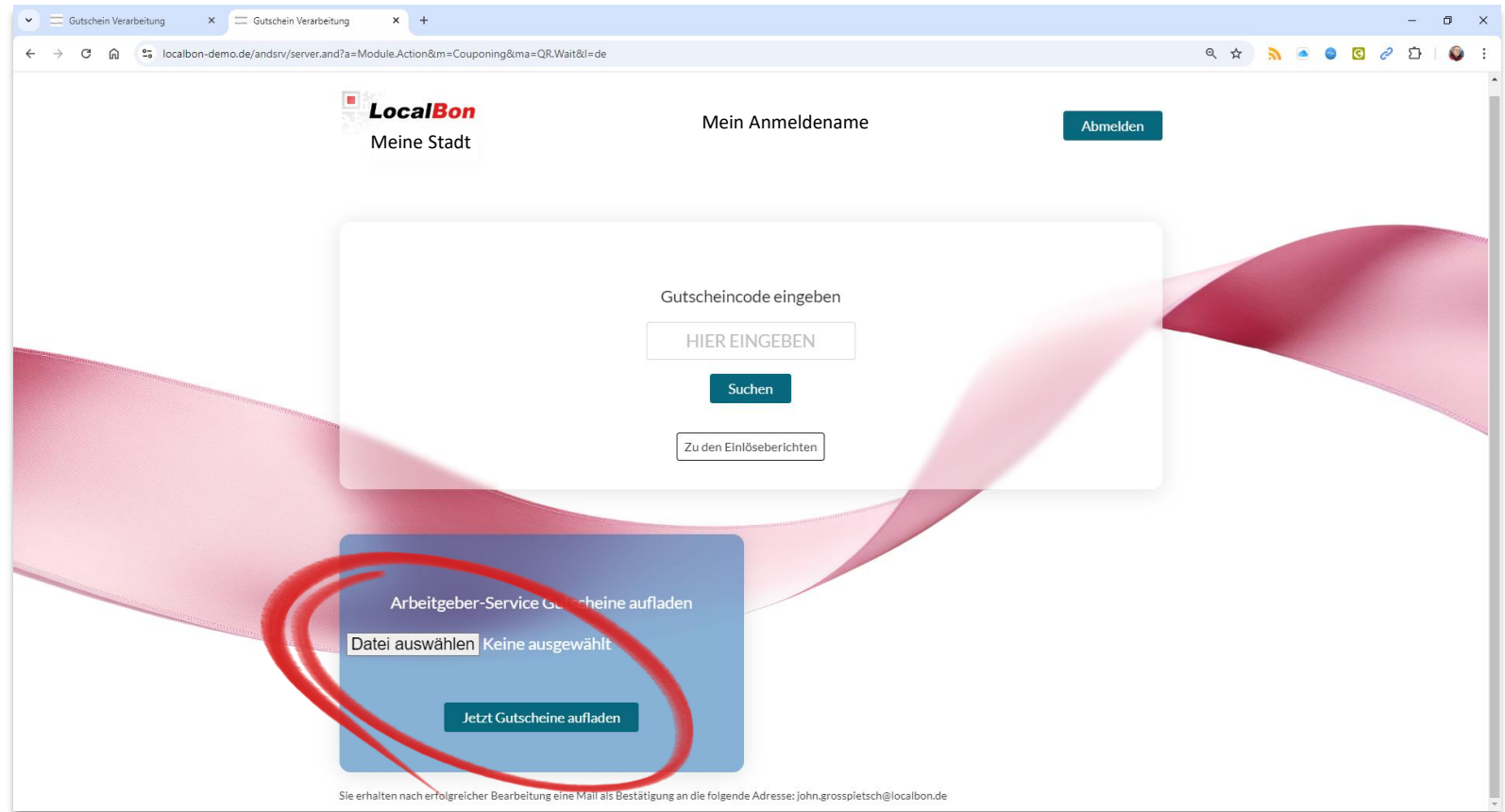
Betätigen Sie anschließend den Button 'Anmelden'.

The screenshot shows a web browser window with two tabs titled 'Gutschein Verarbeitung'. The address bar contains the URL 'localbon-demo.de/andsrv/server.and?a=Module.Action&m=Couponsing&ma=QR.LoginForm&l=de'. The page content features the 'LocalBon' logo and the text 'Meine Stadt'. Below this is a login form with three input fields labeled 'Benutzername', 'Passwort', and 'PIN'. A red circle is drawn around the 'Anmelden' button at the bottom of the form. Below the 'PIN' field, there is a small text note: 'nur für Arbeitgeber und Partner die Gutscheine laden erforderlich'. The browser's navigation and status bars are visible at the top.

Aufladung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Laden Sie Ihre vorbereitete Excel-Liste aus Ihrem Dateiverzeichnis und betätigen Sie den Button >Jetzt Gutscheine aufladen<.

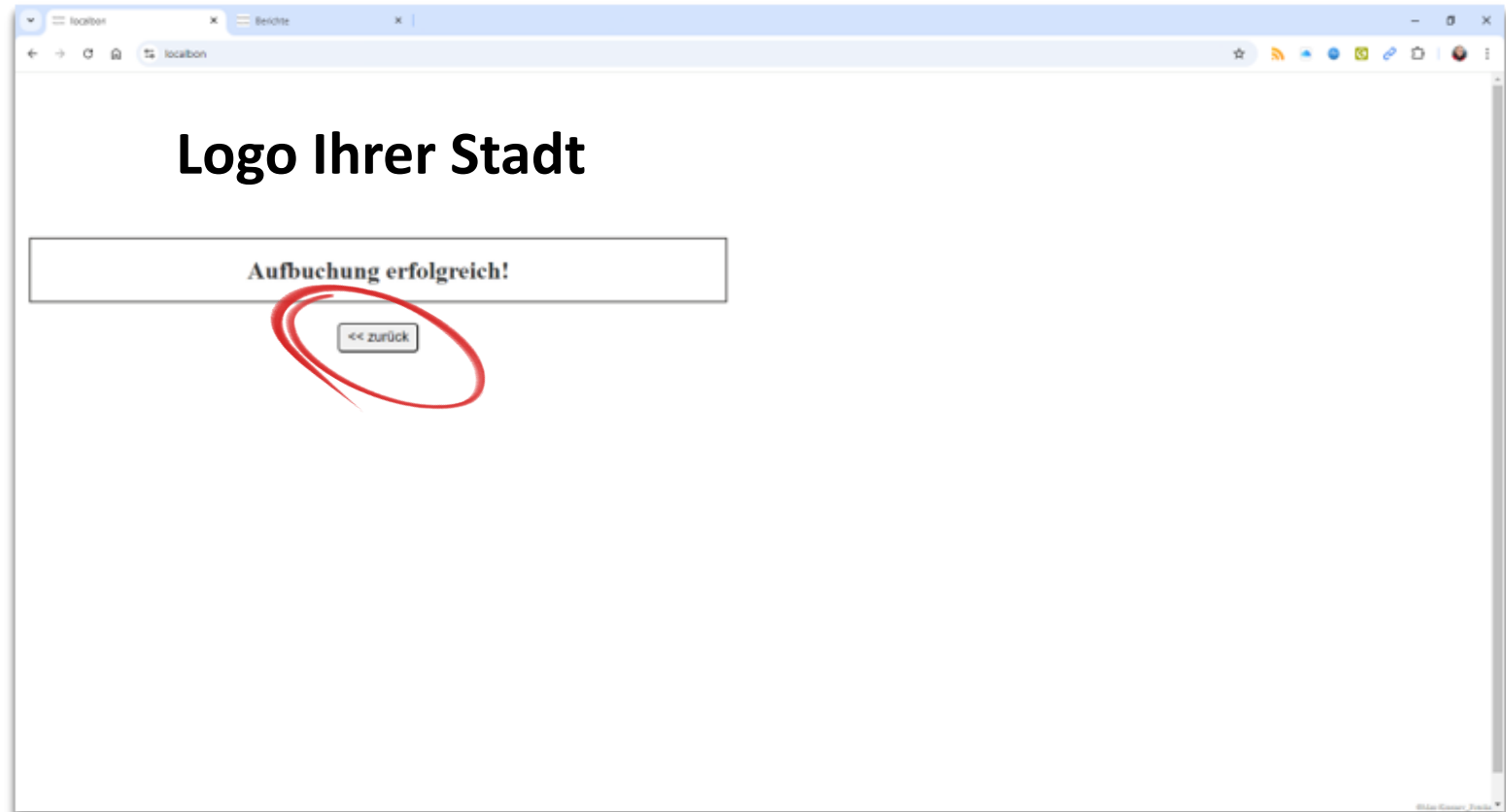
FERTIG



Prüfung Ihrer Buchungen

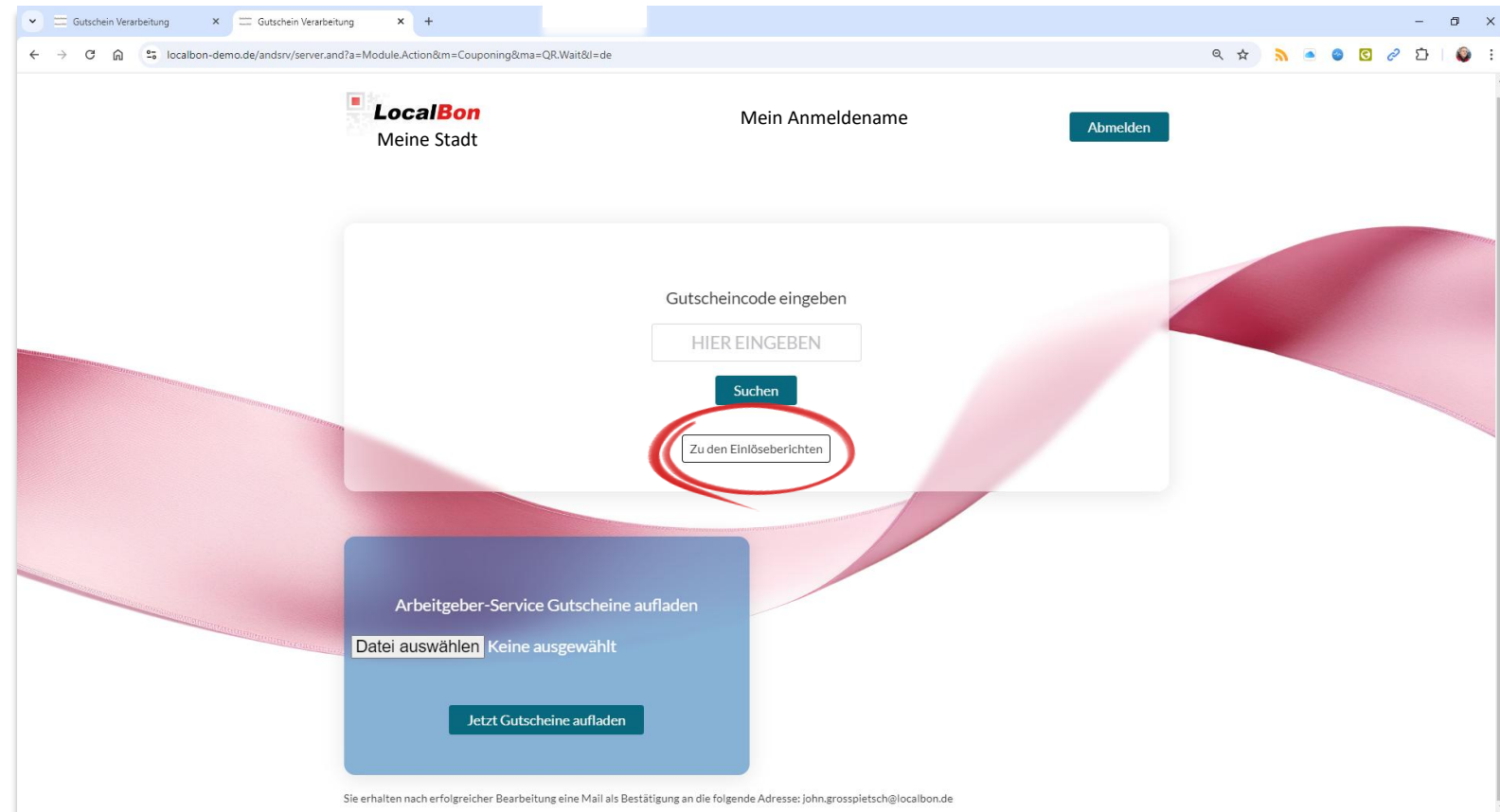
Nach erfolgreicher Aufladung wird dieser Bildschirm angezeigt.

Um sofort Ihre Aufbuchungen zu prüfen, wählen Sie den Button 'zurück' zur Startseite.



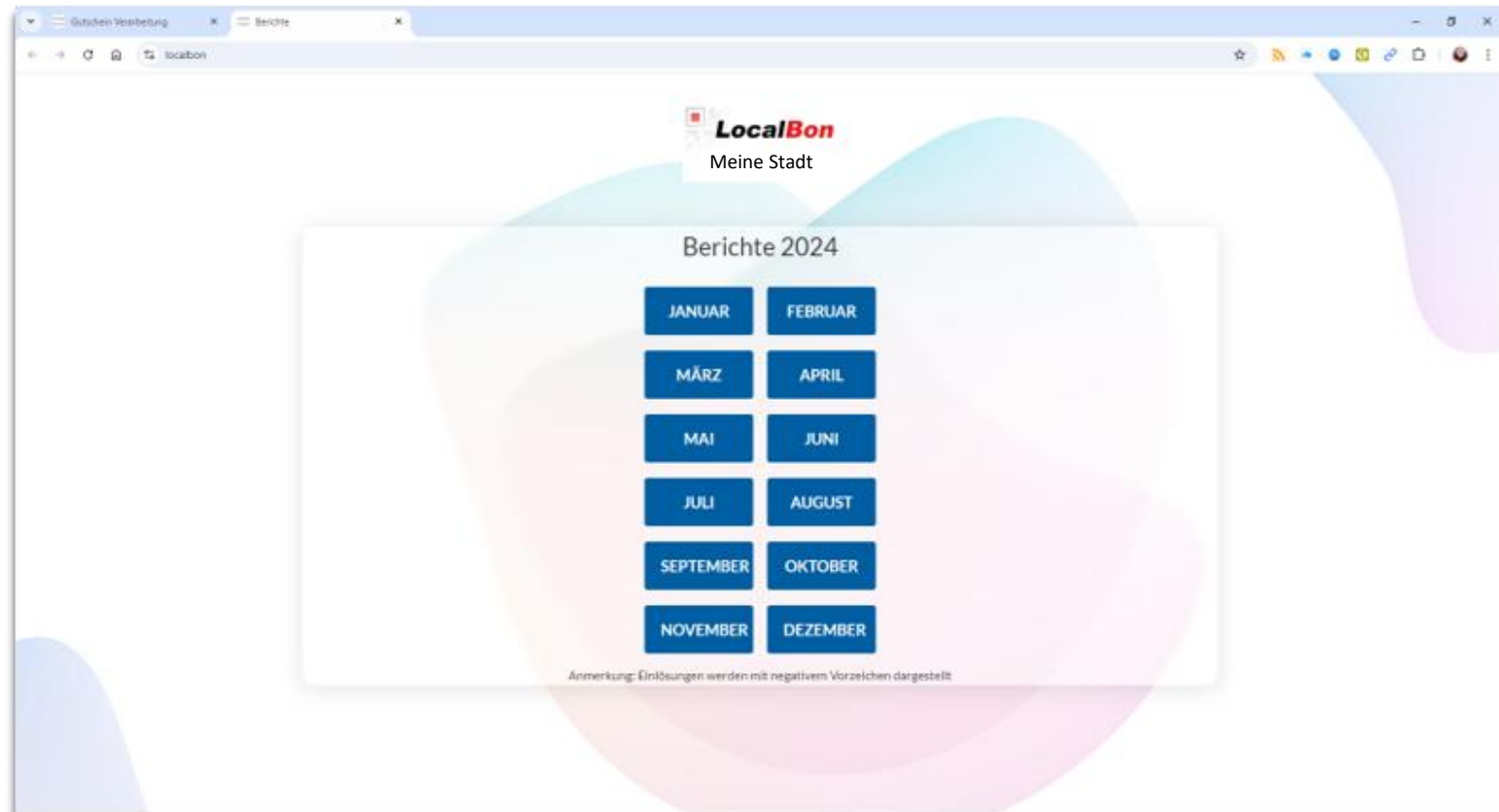
Prüfung Ihrer Buchungen

Über den Button >Zu den Einlöseberichten< finden Sie online die Einzelnachweise der Buchungen.



Prüfung Ihrer Buchungen

Monatlich sortiert finden Sie hier Ihre Einlöseberichte mit den Einzelnachweisen Ihrer Buchungen.



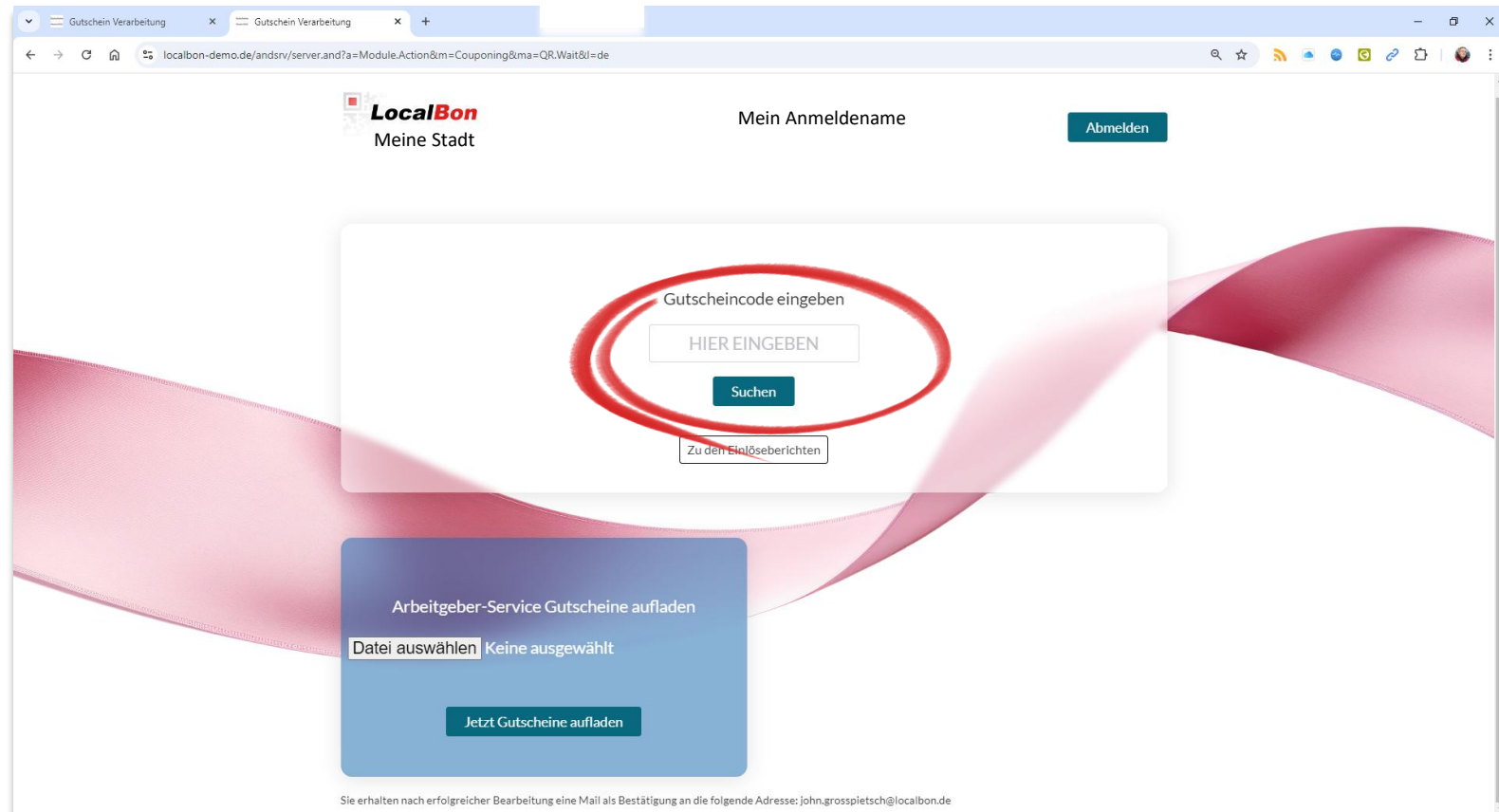
Aufladung Ihrer Mitarbeitergutscheine

Sie erhalten als Bestätigung eine E-Mail an die bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse.

Die Abrechnung erhalten Sie immer nach Ablauf jeden Monats.

Manuelle Buchungen

Über 'Gutscheincode eingeben' und 'suchen' können Sie einzelne Gutscheine öffnen und Beträge auf- oder abbuchen.



The screenshot displays the LocalBon website interface. At the top left, the LocalBon logo and 'Meine Stadt' are visible. To the right, there is a user login area with 'Mein AnmeldeName' and an 'Abmelden' button. The main content area features a search form for coupon codes, highlighted with a red oval. This form includes the text 'Gutscheincode eingeben', a text input field with the placeholder 'HIER EINGEBEN', a 'Suchen' button, and a link 'Zu den Einlöseberichten'. Below this, there is a blue box for uploading employer service coupons, titled 'Arbeitgeber-Service Gutscheine aufladen'. It contains a file selection button 'Datei auswählen' (currently showing 'Keine ausgewählt') and a 'Jetzt Gutscheine aufladen' button. At the bottom of the page, a footer message states: 'Sie erhalten nach erfolgreicher Bearbeitung eine Mail als Bestätigung an die folgende Adresse: john.grosspietsch@localbon.de'.